

HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
Zagreb, Ulica Crvenog križa 14/I

URBROJ: 1005073-05-5-176-21/19-6  
Zagreb, 27. 10. 2021.

Obavještavamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da pozive za dostavu ponuda mogu preuzeti putem web stranice Hrvatskog Crvenog križa ([www.hck.hr](http://www.hck.hr)). Sve eventualne izmjene i dopune dokumentacije bit će objavljene na ovoj navedenoj web stranici.

## **1. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PREDMET NABAVE:**

### **ŠATOR ALASKA S KLIMATIZACIJSKOM JEDINICOM ZA GRIJANJE I HLAĐENJE**

---

#### **SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE:**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Obrasci i prilozi

#### **OBRASCI I PRILOZI:**

1. Obrazac 1 – Ponudbeni list
2. Obrazac 2 – Ponudbeni troškovnik (excel)
3. Obrazac 3 – Izjava o etičnosti poslovanja
4. Obrazac 4 – Izjava o uvjetima sposobnosti
5. Obrazac 5 – Tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ  
Adresa/sjedište Naručitelja: Zagreb, Ulica Crvenog križa 14/I  
OIB: 72527253659  
Broj telefona: 01/465581  
Broj telefaksa: 01/4655365  
Internetska adresa: [www.hck.hr](http://www.hck.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ognjen Puljak, [ognjen.puljak@hck.hr](mailto:ognjen.puljak@hck.hr), Hrvatski Crveni križ, tel: 091 786 36 56,

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak odnosno javno nadmetanje objavom na internetskoj stranici [www.hck.hr](http://www.hck.hr) i prikupljanjem ponuda koje se mogu dostaviti elektroničkom poštom ili na adresu HCK u zatvorenim omotnicama (primjena Pravila HCK-a).

### 1.4. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

### 1.5. Evidencijski broj nabave

1005073-05-5-176-21/19

### 1.6. Početak postupka nabave

Početak postupka nabave počinje objavom obavijest na web stranici Hrvatskog Crvenog križa ([www.hck.hr](http://www.hck.hr)).

### 1.7. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv za dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen i Poziv za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adrese elektroničke pošte: [ognjen.puljak@hck.hr](mailto:ognjen.puljak@hck.hr) i [sluzba-eufondovi@hck.hr](mailto:sluzba-eufondovi@hck.hr).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je šator Alaska s klimatizacijskom jedinicom za grijanje i hlađenje, u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je obavezan nuditi cjelokupan predmet nabave.

## 2.2. Minimalne tehničke specifikacije

Minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave su sljedeće:

### 1. **Šator Alaska Structures 20' ili jednakovrijedno,**

Šator operativan i postojan na temperaturama od -31°C do +55°C

U bijeloj boji

Konstrukcija od aluminijskih cijevi

Komplet užadi i klinova za postavljanje šatora

Pokrov od PVC platna, teško zapaljiv i samogasiv

Termoizolacijska obloga, teško zapaljiva i samogasiva tkanina

Dimenzije šatora - 6,1x9,90x3,05 m (moguća su odstupanja od navedenog do 15%)

Podnica koja sprečava ulazak atmosferilija, prašine i insekata u šator

Ulazna vrata – na jednoj čeonj strani čvrsta vrata, a na drugoj čeonj strani vrata s patent zavarovima i remenima za osiguranje

Troslojni prozori sa svake strane 5 i na čeonim stranama po 2 – ukupno najmanje 14

Sustav rasvjete i utičnice za struju (LED rasvjeta)

Razvodna kutija s osiguračima i mogućnost priključka na el.mrežu ili agregat

Sanduk/ci za skladištenje šatora

### 2. **Klimatska jedinica za grijanja i hlađenja, 5-tonska**

5 tonska jedinica za grijanje i hlađenje

EU verzija komponente (3-Ph, 230/400V, 50 Hz), potpuno operativna od -31°C do +55°C,

garancija min.3 godine

Sanduk/ci za skladištenje otporni na vlagu

Moguća su odstupanja od +/-15% ponuđenih karakteristika

Uz uredno popunjen i ovjeren Obrazac 5, ponuditelji su dužni u ponudi priložiti druge dokaze iz kojih je nedvojbeno vidljivo da ponuđeni predmet nabave – šator i klimatizacijska jedinica u potpunosti zadovoljavaju sve tražene minimalne tehničke zahtjeve iz ove točke poziva. Ponuditelj mora dostaviti fotografiju ponuđenog predmeta nabave i izvadak iz kataloga ili drugu informaciju iz koje su vidljive detaljne tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda. Ponuđeni šator s klimatskom jedinicom koji ne udovoljavaju navedenim minimalni tehničkim specifikacijama, odbit će se prije postupka ocjenjivanja i odabira ponuda.

Jednakovrijednost ponuđenog proizvoda s traženim minimalnim karakteristikama procijenit će tehnički eksperti HCK za krizne situacije.

## 2.3. Opis načina nuđenja

Dopuštena je dostava alternativnih ponuda.

## 2.4. Mjesto isporuke

NACIONALNI LOGISTIČKI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA, Savska cesta 89d, Jelkovec-Sesvete, Zagreb

## 2.5. Rok isporuke

**Rok isporuke ponuditelj je obavezan navesti u svojoj ponudi.**

**Naručitelj će ugovoriti kaznu za prekoračenje ponuđenog roka isporuke.** Za svaki započeti dan prekoračenja roka isporuke Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 0,5% dnevno, a maksimalno 5% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Ugovorna kazna naplatit će se prilikom plaćanja, umanjenjem iznosa računa.

### 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

#### 3.1. Gospodarski subjekt isključit će se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.;
- f. ako su proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

Naručitelj kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponude prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja (Obrazac 3 - Izjava o etičnosti poslovanja) od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet (5) dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje gore navedene uvjete.

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet (5) dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete navedene sposobnosti i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvadak iz navedenog registra ažuriran je ako nije stariji od tri (3) mjeseca od početka postupka nabave.

#### 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi mora dokazati sljedeće:

1) Ponuditelj mora dokazati da ima ukupan godišnji promet u iznosu od najmanje dvostrukog iznosa svoje ponude bez PDV-a u HRK kumulativno za tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, čime se dokazuje da ponuditelj ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost kako bi kvalitetno i u roku isporučio robu iz predmeta nabave. Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Naprijed navedena izjava na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

#### 4.3. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 2., 3. i 4. ovog Poziva za dostavu ponuda Ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili u neovjerenom ispisu elektroničke isprave ili u neovjerenoj kopiji.

Prije sklapanja Ugovora, Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili obrazaca i drugih priloga ponude
2. Ponudbeni list (Obrazac 1),
3. Ponudbeni troškovnik (Obrazac 2)
4. Izjava o etičnosti poslovanja popunjena (Obrazac 3),
5. Dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponude (Obrazac 4),
6. Tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda (Obrazac 5)
7. Potrebno je također dostaviti fotografiju predmeta nabave (sliku) i izvadak iz kataloga ili druge opise iz kojih su vidljive tehničke karakteristike ponuđenog predmeta nabave IZ KOJIH SE NEDVOJBENO MOŽE UTVRDITI KAKO PONUĐENA ROBA ZADOVOLJAVAJU MINIMALNE TEHNIČKE ZAHTEJEVE IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE!

Sve, osim Izjave o etičnosti poslovanja, može potpisati ovlaštena osobe za zastupanje ponuditelja.

Izjavu o etičnosti poslovanja potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

**Napomena: U troškovniku obavezno navesti proizvođača i naziv proizvoda s originalnim oznakama proizvođača.**

### 5.2. Način izrade ponude

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima, dostaviti ponudu. Dostavom ponude ponuditelj pristaje na sve uvjete iz ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, odnosno u .pdf formatu te mora biti povezana u cjelinu.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili mijenjati izgled obrazaca. Mogu se proširivati redovi ili stupci ako je potrebno zbog izrade ponude pri čemu treba voditi računa o ispisu takvog dokumenta.

### 5.3. Troškovnik predmeta nabave

Količina i detaljne specifikacije predmeta nabave definirane su u pripadajućem troškovniku (Obrazac 2 i Obrazac 5).

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristi općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu te u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Predmeta roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi, upute za upotrebu i sl.

### 5.4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja

elektroničkom poštom u PDF file na adresu elektroničke pošte: [ognjen.puljak@hck.hr](mailto:ognjen.puljak@hck.hr), sa zahtjevom za dokaz o isporuci e-maila od strane sustava, ili

**u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno** na adresu: Hrvatski Crveni križ, Zagreb, Ulica Crvenog križa 14-16 s naznakom na omotnici: „**Ponuda ŠATOR ALASKA S KLIMATIZACIJSKOM JEDINICOM – NE OTVARAJ**“. Ako se ponuda šalje poštom ili dostavnom službom, treba doći na adresu HCK do isteka roka za dostavu ponuda.

**Ako ponuditelj dostavlja alternativne ponude, obavezan je na omotnici navesti „Ponuda broj 1“ i nadalje mijenjati broj ponude.**

### 5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi (utovar, dostava i istovar) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude ako je primjenjivo. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s popustom, porezom na dodanu vrijednost i posebnim porezom na motorna vozila.

### 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U postupak ocjenjivanja temeljem kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ulaze valjane ponude odnosno one koje zadovoljavaju sve uvjete i zahtjeve postavljene ovim Pozivom.

#### 1. **Najniža cijena**

Relativni značaj ovog kriterija je 90% s maksimalnim mogućim brojem bodova – 90. Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalno 90 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp=90 \times \frac{Cmin}{Cp}$$

Cp

90 maksimalnih bodova X najniži iznos dostavljene ponude / predloženi financijski iznos ponude koja se ocjenjuje.

2. **Rok isporuke.** Drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude je rok isporuke koji se navodi u ponudbenom listu. Maksimalni broj bodova u ovom kriteriju iznosi 5 bodova odnosno ukupan značaj pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude iznosi 5%.

rok isporuke mora biti naveden u kalendarskim danima.

Najkraći dozvoljeni ponuđeni rok isporuke u kalendarskim danima su 3 dana.

Bodove po ovom kriteriju ostvarit će ponude koje ponude rok isporuke do 90 dana.

Ako ponuditelj ne iskaže rok isporuke u ponudbenom listu koji je potpisao, smatrat će se da je ponudio rok od 90 kalendarskih dana te biti bodovan sukladno tome.

Ponude s ponuđenim rokom isporuke navedenim u ponudbenom listu ocjenjuju se na slijedeći način:

Rok isporuke do 18 kalendarskih dana	5 bodova
Rok isporuke do 36 kalendarskih dana	4 boda
Rok isporuke do 54 kalendarskih dana	3 boda
Rok isporuke do 72 kalendarskih dana	2 boda
Rok isporuke do 90 kalendarskih dana	1 bod

5.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim obrascima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

5.10. Rok za dostavu Ponuda:

Ponude je potrebno dostaviti **do 4. studenoga 2021. godine do 12:00 sati.**

5.11. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

5.12. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok, način i uvjeti plaćanja uređuju se ugovorom kojeg će naručitelj sklopiti s odabranim ponuditeljem. Hrvatski Crveni križ zadržava pravo traženja dodatnih garancija za ugovorenu pravovremenu isporuku tražene robe, što će biti definirano ugovorom.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

**Predmet nabave:** ŠATOR ALASKA S KLIMATIZACIJSKOM JEDINICOM ZA GRIJANJE I HLAĐENJE

**Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj:** (Tvrtka/naziv): .....

Sjedište:.....

OIB:.....

Obveznik PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: .....

E-pošta: .....

Kontakt osoba: ..... Telefon: .....

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija) .....

### Cijena ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a)	
PDV ____%	
Ukupno (s PDV-om)	

Broj Ponude: .....

Datum: .....

Rok isporuke je \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od sklapanja ugovora.

Rok valjanosti ponude je trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj potpisom potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom te sukladno tome dostavlja ponudu.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje)



## IZJAVA O ETIČNOSTI POSLOVANJA

Kojom ja,

---

(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za gospodarski kriminal;

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust;

da proizvodi i usluge koje nudimo nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

PONUĐITELJ:

---

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje)

Napomene: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave  
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe

**Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja**

(daju je gospodarski subjekti sukladno uvjetima u Pozivu na dostavu ponude)

**Predmet nabave:** ŠATOR ALASKA S KLIMATSKOM JEDINICOM

**Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem izjavu:

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOTI  
Gospodarski subjekt posjeduje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti s obzirom na pravila i propise države poslovnog nastana.
2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST  
Godišnji promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne godine je kako slijedi (ovisno o dostupnim financijskim godinama):

Dostupna financijska godina	Iznos godišnjeg prometa u HRK
Ukupno	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)