

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Zagreb, Ulica Crvenog križa 14/I

URBROJ: 1005303-05-5-176-21/18-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PREDMET NABAVE

**OBJEKTI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE NA POTRESOM
POGOĐENIM PODRUČJIMA**

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Osoba zadužena za kontakt.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave:.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Vrsta ugovora o nabavi.....	3
1.6. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.....	3
1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	3
2.3. Opis načina nuđenja:.....	4
2.4. Količine i tehničke specifikacije predmeta nabave.....	4
Količina predmeta nabave određena je u Obrascu 2 – Ponudbeni troškovnik, zadan u .xls formatu, a koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.	4
2.5. Mjesto isporuke:.....	4
2.6. Rok, način i mjesto isporuke	5
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE ..	5
Gospodarski subjekt isključit će se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:	5
4. PODACI O PONUDI	6
4.1. Sadržaj ponude	6
4.2. Način izrade ponude:.....	6
4.3. Način dostavljanja ponude	6
4.4. Način određivanja cijene ponude	6
4.5. Kriterij za odabir ponude	6
4.6. Jezik i pismo ponude	6
4.7. Rok valjanosti ponude.....	6
5. OSTALE ODREDBE:.....	7
5.1. Rok za dostavu Ponuda:	7
5.2. Otvaranje ponuda:.....	7
5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	7
6. OBRASCI.....	7

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ
Adresa: Ulica Crvenog križa 14/I, 10 000 Zagreb
OIB: 72527253659
Telefon: 00 385 1 4655 814
Internet adresa: www.hck.hr
Elektronička pošta: redcross@hck.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Jelena Bjelić, Ana-Marija Novak
Broj telefona: 01/2230-242, 01/ 4655 814 (104)
E-mail: jelena.bjelic@hck.hr; ana-marija.nova@hck.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

1005303-05-5-176-21/18

1.4. Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje temeljem Pravila o provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga u HCK (URBROJ: 1004551-01-5-19-21/13-8 od 8. lipnja 2021.)

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba

1.6. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će sklopiti jedan ugovor za obje grupe predmeta nabave.
Naručitelj će sklopiti ugovor u dijelu za 2. grupu predmeta nabave, ukoliko će imati osigurana sredstva za isto.

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda.

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponude. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem odnosno slanjem upita na adresu elektroničke pošte: jelena.bjelic@hck.hr; ana-marija.novak@hck.hr
- B) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su dva objekta za provedbu aktivnosti psihosocijalne podrške na potresom pogođenim područjima, a u sklopu zajedničkog projekta Naručitelja i VISA-e.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

- 1. Grupa 1 - Četverostruki uredski kontejneri
- 2. Grupa 2 – Terasa

Predmet nabave u grupi predmeta nabave broj 1 - Četverostruki uredski kontejneri su dva (2) četverostruka uredska (poslovna) kontejnera projektirana u maksimalnim gabaritima za korištenje regularnog transporta bez signalizacije u minimalnim dimenzijama 6050mm / 2435mm x 2 / 2850mm (dužina/širina/visina) za jedan od ukupno četiri kontejnera koja će se spajati u jedan uredski prostor na lokaciji isporuke. Uredski kontejner sastoji se od samonosive konstrukcije, zidnih sendvič panela, krovnih sendvič panela i podnice od drvenih ploča ispod koje se nalazi termoizolacija (T.I.).

Predmet nabave u grupi predmeta nabave broj 2 – Terasa sastoji se od dodatna dva kontejnera spojena na glavni objekt (polovica kvadrature četverostrukog uredskog kontejnera), sastavljene od dvostrukog kontejnera bez bočnih panela.

2.3. Opis načina nuđenja:

Potrebno je nuditi cjelokupan predmet nabave unutar grupe predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za obje grupe predmeta nabave iz razloga kompatibilnosti zatvorenog i otvorenog (terase) dijela objekta.

Napomena: Naručitelj će, ovisno o osiguranim sredstvima, sklopiti ugovor u dijelu za drugu grupu predmeta nabave.

Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

2.4. Količine i tehničke specifikacije predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Obrascu 2 – Ponudbeni troškovnik, zadan u .xls formatu, a koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj u troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu stavke, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Sve cijene moraju biti izražene u kunama te zaokružene na dvije decimale. Ukoliko je pojedina stavka besplatna, potrebno je upisati 0,00 kao cijenu te stavke.

Minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Obrascu 3 – Minimalne tehničke specifikacije, zadan u .xls formatu, a nalazi se u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Gospodarski subjekt mora nuditi proizvode koji udovoljavaju zadanim minimalnim tehničkim specifikacijama. Ovjerom i potpisom Obrasca 1 - Ponudbenog lista i Obrasca 3 – Minimalne tehničke specifikacije ponuditelj jamči da ponuđeni proizvodi u cijelosti zadovoljavaju svaki od navedenih minimalnih tehničkih zahtjeva. Kvaliteta isporučenog proizvoda mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana.

Kao dokaz o zadovoljavanju zadanih minimalnih tehničkih specifikacija, potrebno je u ponudi dostaviti katalog, fotografiju i/ili deklaraciju na kojoj uz osnovne podatke o artiklu treba navesti dimenzije i materijal od kojih je izrađen proizvod.

Ponuda za koju se utvrdi da ponuđeni proizvodi ne udovoljavaju zadanim minimalnim tehničkim specifikacijama biti će odbijena kao nevaljana.

Ponuditelj je dužan priložiti ponudi i tehnički opis ponuđenog proizvoda. Tehnički opis proizvoda mora sadržavati:

1. Naziv proizvoda iz troškovnika;
2. Opis proizvoda - kratka specifikacija (tehnički opis) ponuđenog proizvoda sa svim parametrima na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/ specifikacija predmeta nabave;
3. Skica unutrašnjosti četverostrukog uredskog (poslovnog) kontejnera s rasporedom čajne kuhinje, sanitarnog čvora, pozicije vrata, prozora, rasvjete;
4. Dokumentaciju proizvoda (skice, tlocrti, katalog) iz koje će se moći iščitati zadovoljavanje traženih minimalnih tehničkih specifikacija.

2.5. Mjesto isporuke:

1. PETRINJA

2. GLINA

Napomena: Točna lokacija isporuke i montaže naknadno će se dostaviti odabranom ponuditelju

2.6. Rok, način i mjesto isporuke

Rok isporuke je najviše 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Sve ponude s rokom isporuke dužim od 60 kalendarskih dana biti će ocijenjene kao nevaljane.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključit će se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- a.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d.** ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.;
- f.** ako su proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

Naručitelj kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponude prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja (Obrazac 3 - Izjava o etičnosti poslovanja) od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet (5) dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje gore navedene uvjete.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen (Obrazac 1),
2. Ponudbeni troškovnik (Obrazac 2a i 2b)
3. Minimalne tehničke specifikacije (Obrazac 3a i 3b)
4. Izjava ponuditelja o etičnosti poslovanja (Obrazac 4),
5. Tehnički opis ponuđenog proizvoda kako je navedeno u točki 2.4. sa skicom
6. Fotografije predmeta nabave i/ili slike iz kataloga
7. Skica dizajna interijera za kontejner prije i nakon razdvajanja

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena na način propisan ovim Pozivom te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom. Dostavom ponude ponuditelj pristaje na sve uvjete iz ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerena pečatom ponuditelja, osim Izjave o etičnosti poslovanja koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje.

Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled zadanih obrazaca

4.3. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se dostavlja u općem dostupnom formatu (npr. .pdf i sl.) na adresu elektroničke pošte: jelena.bjelic@hck.hr; ana-marija.novak@hck.hr

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave unutar grupe. Cijena ponude se iskazuje na dvije decimale.

U jediničnu cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi (utovar, dostava i istovar) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s popustom i porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.8. Jamstvo na kvalitetu

Ponuditelj je obvezan u ponudbenom listu upisati duljinu jamstva za ponuđeni proizvod. Jamstvo na kvalitetu mora biti minimalno dvanaest (12) mjeseci na sve sastavne dijelove i antikoroziivnu zaštitu. Jamstvo na kvalitetu treba iskazati u mjesecima.

5. OSTALE ODREDBE:

5.1. Rok za dostavu Ponuda:

Ponude je potrebno dostaviti do **20. siječnja 2022. godine do 12:00 sati**.

5.2. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Način plaćanja je 30 dana računajući od dana zaprimanja računa.

6. OBRASCI

1. Obrazac 1 - Ponudbeni list
2. Obrazac 2 – Ponudbeni troškovnik
3. Obrazac 3 – Minimalne tehničke specifikacije
4. Obrazac 4 – Izjava o etičnosti poslovanja

7. PRILOG

- Opći uvjeti nabave roba, radova i usluga Hrvatskog Crvenog križa

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Predmet nabave: Objekti za provedbu aktivnosti psihosocijalne podrške na potresom pogođenim područjima

Evidencijski broj nabave: 1005303-05-5-176-21/18

Ponuditelj: (Tvrtka/naziv):

Sjedište:.....

OIB:.....

Obveznik PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija)

Cijena ponude:

Grupa 1 - Četverostruki uredski kontejneri	
Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
PDV ____%	
Ukupno (kn s PDV-om)	

Grupa 2 - Terasa	
Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
PDV ____%	
Ukupno (kn s PDV-om)	

Broj Ponude: Datum:

Rok isporuke je najviše šezdeset (60) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za kvalitetu je _____ mjeseci.

Ponuditelj potpisom potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom te sukladno tome dostavlja ponudu.

PONUĐITELJ:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

IZJAVA O ETIČNOSTI POSLOVANJA

Kojom ja,

.....
 (ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
 da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
 da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za gospodarski kriminal;
 da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
 da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
 da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
 da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust;
 da proizvodi i usluge koje nudimo nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U _____, _____ 2022. godine.

.....
 (potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
 Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje.